

PATVIRTINTA
Panevėžio specialiosios mokyklos-
daugiafunkcio centro direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-99

**PANEVĖŽIO SPECIALIOSIOS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio specialiosios mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726.

2. Aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, ausinių, planšečių, nešiojamųjų kompiuterių ir kitų asmeninių informacinių technologijų įrenginių (toliau – asmeniniai IT įrenginiai) naudojimo Panevėžio specialiojoje mokykloje-daugiafunkciame centre (toliau – Centras), Centro teritorijoje ir Centro organizuojamų ugdymų veiklų ne Centro aplinkoje tvarką.

3. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią ir ugdymui palankią aplinką, mažinti mokinių dėmesio blaškymą, perteklinį ekranų naudojimą, neteisėto filmavimo, fotografavimo, patyčių ir žalingo skaitmeninio turinio rizikas bei sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis ir bendrauti be asmeninių IT įrenginių.

4. Asmeniniai IT įrenginiai Apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, susirašinėti, klausytis ar žiūrėti garso ir vaizdo turinį, naršyti internete, fotografuoti, filmuoti, naudotis socialiniais tinklais, žaisti ar atlikti kitus veiksmus.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ IT ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMAS IR IŠIMTYS

6. Centro bendruomenė susitaria, kad mokiniai asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių IT įrenginių į Centrą nesineša.

7. Draudimas atsinešti asmeninius IT įrenginius taikomas visą mokinio buvimo Centre laiką, taip pat pamokų, pertraukų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, renginių, pailgintos dienos veiklų ir kitų Centro organizuojamų veiklų metu.

8. Centro organizuojamų išvykų, edukacijų, ekskursijų, renginių ir kitų ugdomųjų veiklų ne Centro aplinkoje metu mokiniai asmeninių IT įrenginių nesineša, išskyrus iš anksto su atsakingu darbuotoju suderintus šiame Apraše nustatytus išimtinis atvejus.

9. Esant būtinybei susisiekti su mokiniu, tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į klasės vadovą, Centro administraciją ar kitą Centro direktoriaus paskirtą darbuotoją. Mokiniui prireikus susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), sudaroma galimybė tai padaryti per Centro darbuotoją ar Centro ryšio priemonėmis.

10. Išimtiniais atvejais asmeninį IT įrenginį mokiniui leidžiama turėti ir naudoti tik tiek, kiek būtina:

10.1. kai įrenginys būtinas dėl mokinio sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių;

10.2. kai įrenginio ar konkrečios jo funkcijos reikia mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams užtikrinti, atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas;

10.3. kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos tarnybomis ar kitu atsakingu asmeniu;

10.4. kitais iš anksto su Centro administracija suderintais objektyviai pagrįstais atvejais.

11. Dėl 10.1, 10.2 ar 10.4 papunkčiuose nurodytos išimties mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į Centro administraciją. Išimtis taikoma individualiai ir tik tokia apimtimi, kiek būtina konkrečiam mokinio poreikiui užtikrinti.

12. Jei mokinsys, nesant nustatytos išimties, atsineša asmeninį IT įrenginį į Centrą, įrenginys turi būti išjungtas ir nedelsiant perduodamas saugoti Centro nustatyta tvarka iki mokinio ugdymo dienos pabaigos.

13. Centre ir Centro organizuojamų veiklų metu draudžiama asmeniniais IT įrenginiais be teisėto pagrindo fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus, pažeidžiant kitų asmenų privatumą, saugumą ar orumą.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

14. Mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti Centro darbuotojai pagal savo funkcijas stebi, kaip laikomasi Aprašo, primena jo reikalavimus ir reaguoja į nustatytus pažeidimus.

15. Jei nustatoma, kad mokinsys atsinešė ar naudoja asmeniniu IT įrenginiu pažeisdamas Aprašą, darbuotojas paprašo įrenginį išjungti ir perduoti saugoti Centro nustatytoje vietoje.

16. Pirmą kartą pažeidus Aprašą, mokiniui primenami nustatyti reikalavimai, o apie pažeidimą informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus pamokoms ar kitai tą dieną numatytai ugdomajai veiklai.

17. Pakartotinai pažeidus Aprašą, įrenginys grąžinamas tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba jų įgaliotam asmeniui su Centru suderintu laiku. Su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamos pažeidimo aplinkybės ir tolesnis Aprašo laikymasis.

18. Jei mokinys atsisako perduoti neteisėtai atsineštą ar naudojamą įrenginį, darbuotojas informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą ir (ar) Centro administracijos atstovą. Apie situaciją informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

19. Jei pažeidimai kartojasi, situacija aptariama su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, socialiniu pedagogu ir (ar) administracijos atstovu. Prireikus situacija gali būti svarstoma Vaiko gerovės komisijoje.

20. Paimti įrenginiai saugomi Centro nustatytoje saugioje vietoje. Įrenginio paėmimo ir grąžinimo faktas fiksuojamas Centro nustatyta tvarka.

21. Klasės vadovas supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu bei primena, kad mokiniai asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų asmeninių IT įrenginių į Centrą nesineša.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su Centru ir užtikrina, kad mokinys, išskyrus Apraše nustatytas išimtis, į Centrą nesineštų asmeninio mobiliojo telefono ar kito asmeninio IT įrenginio.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Su Aprašu pasirašytinai ir (ar) elektroninėmis priemonėmis supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti darbuotojai, kurių funkcijos susijusios su Aprašo įgyvendinimu.

24. Aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje ir (ar) kitomis Centro naudojamomis informavimo priemonėmis.

25. Centras informuoja ir konsultuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie atsakingą ir saugų informacinių technologijų naudojimą, perteklinio naudojimo pasekmes, asmens duomenų ir privatumo apsaugą bei patyčių prevenciją.

26. Centras pertraukų ir laisvo nuo ugdomosios veiklos laiko metu pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių poilsiui, bendravimui ir įvairioms veikloms be asmeninių IT įrenginių.

27. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Centro direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus ir praktinius Aprašo įgyvendinimo poreikius.

28. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
